

Die Bedeutung des Anschriftenverzeichnisses

Liebe Wanderfreundinnen und Wanderfreunde,

mit den Angaben im Anschriftenverzeichnis unterstützen Sie den Gesamtverein und die SGV Geschäftsstelle bei seiner Arbeit und gewährleisten somit eine intensive und problemlose interne Kommunikation. Die Kommunikation beginnt immer an der Basis - den Abteilungen und Bezirken. Deshalb ist Ihre gewissenhafte Mitarbeit so wichtig. Was Sie der Geschäftsstelle an Veränderungen nicht mitteilen, kann dort nicht berücksichtigt werden. Sie wollen informiert werden und Sie sollen informiert werden. Dafür ist immer ein aktueller Datenbestand über die aktiven Funktionsträger auf allen Ebenen unseres Gesamtvereins erforderlich. Deshalb melden Sie uns Veränderungen bitte immer sofort und nutzen dafür das Formular „Anschriftenverzeichnis“.

Anschriftenverzeichnis digital ausfüllen

Das Anschriftenverzeichnis, wie Sie es auf unserer Webseite finden, ist eine EXCEL-Tabelle, die Sie bitte zunächst auf Ihrem eigenen Rechner unter einem eigenen Namen speichern. Bitte tragen Sie erst dann die angefragten Daten ein.

Ihre Eintragungen dürfen Sie nicht formatieren, das Programm erledigt das für Sie automatisch. Dies gilt für den Zeilenumbruch und die Zeilengröße. Besonders bei den Anschriften der Vorstandsmitglieder geschieht dieses, damit alle Angaben komplett in die eine Zeile passen.

Wenn Sie alle Angaben eingetragen haben, speichern Sie Ihre Eingaben und schließen EXCEL. Nun können Sie es per E-Mail an die Geschäftsstelle, Mailadresse info@sgv.de versenden. Das gespeicherte Dokument können Sie immer wieder verwenden und brauchen dann nur die wenigen Angaben aktualisieren, die sich geändert haben. Das spart wertvolle Freizeit. Selbstverständlich können Sie das Formular auch ausdrucken und per Post an uns senden.

Anschriftenverzeichnis in Papierform ausfüllen

Gerne können Sie das Anschriftenverzeichnis auch handschriftlich ausfüllen, nachdem Sie es sich von der Webseite heruntergeladen oder bei uns angefordert haben. Wenn Sie alle Angaben eingetragen (bitte auch Abteilung und Jahreszahl) und anschließend unterschrieben haben, können Sie uns das Anschriftenverzeichnis gerne per Fax (02931 / 5248 15) oder per Post zusenden.

Hier noch ein paar Erläuterungen zum Ausfüllen:

Bitte alle Anschriften eintragen. Die Spalten mit Funktionen, die nicht besetzt sind, bleiben leer. Für den schnellen und einfachen Kontakt ist das Eintragen der E-Mailadressen **zwingend** erforderlich. Bei der Position Geschäftsstelle; bitte nur eine Eintragung vornehmen, wenn die Abteilung eine Geschäftsstelle hat. Der Eintrag Postzustellung ist gegeben, wenn Postsendungen mit unterschiedlichen Themen, nicht an die Vorsitzende / den Vorsitzenden gehen sollen, sondern an ein anderes Vorstandsmitglied. Die Position Kreuz & Quer muss ausgefüllt werden, wenn ein Mitglied der Abteilung für die Verteilung der Vereinszeitschrift „Kreuz & Quer“ zuständig ist.

Sollten Sie noch Fragen zum Formular „Anschriftenverzeichnis“ haben, dann nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf, wir beantworten Ihnen diese gerne.

Danke, Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der SGV-Geschäftsstelle.