

<b>Aufgabe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<b>Zeitungsfang/Regelmäßigkeit</b>
<b>Voraussetzungen</b>	<b>Ansprechpersonen/Informationen</b>
<b>Kooperationspartner</b>	<b>Ausgleich</b>

**Hinweis**

Die Aufgaben, die ihr vergeben möchtet, sollten möglichst kleinteilig aufgearbeitet werden. Ein Posten ist keine Aufgabe, sondern besteht aus vielen einzelnen Aufgaben. Diese können ggf. auch einzeln vergeben werden. Gleiches gilt z.B. für die Organisation einer Veranstaltung. Die Aufgabe ist i.d.R. nicht „Weihnachtsfeier organisieren“, sondern es sind mehrere Aufgaben, die dabei anfallen.