

Wichtige Hinweise zum Formular „Mitgliedermeldung“

Wir bitten Sie, die Mitgliedermeldungen nur mit dem Formular „Mitgliedermeldung_2022“ vorzunehmen. Vielen Dank!

Bitte reichen Sie Ihre Meldungen zeitnah, möglichst quartalsweise, ein.

Das neue Formular „Mitgliedermeldung“ steht Ihnen nun als Excel-Version zur Verfügung. Es ist schreibgeschützt (keine Änderung der Formatierung möglich). Beim Punkt 4. Mitgliederbestand sind die Berechnungsfelder mit Formeln hinterlegt (hellgrau gekennzeichnet). Der Inhalt dieser Felder kann nicht gelöscht werden. Die Werte errechnen sich automatisch.

Speichern Sie sich das Formular auf Ihrem Rechner ab, geben ihm jedes Mal nach erneutem Ausfüllen und zum Speichern einen neuen Namen, somit können Sie das Formular fortlaufend verwenden.

Bei den Datumsangaben achten Sie bitte darauf, immer die Punkte hinter Tag und Monat zu setzen (TT.MM.JJJJ).

Unter Punkt 4: Die Zeile „**lt. letzter Meldung**“ wird mit dem Wert des Endbestandes (**Bestand aktuell**) der vorherigen Meldung überschrieben. Zu- und Abgänge löschen sie vor dem Ausfüllen am besten, somit kann es nicht passieren, dass Werte aus der vorherigen Meldung übernommen werden. Durch die Eingabe der aktuellen Zu- und Abgänge errechnen sich die Werte in den Zeilen „**verbleiben**“, „**Bestand aktuell**“ und „**gesamt**“ automatisch.

Unter Punkt 2 Anmeldungen: ist in der Spalte (Status) vor dem Namen, bei Vollmitgliedern ein „V“, bei Familienmitgliedern ein „F“, bei Jungmitgliedern ein „J“, bei Kindern ein „K“, bei beitragsermäßigten Mitgliedern ein „B“, bei Zweitmitgliedern ein „Z“, bei Ehrenmitgliedern ein „E“ und bei Vereinen, Institutionen, Firmen oder Gaststätten ein „G“ zu setzen.

Als Kinder gelten Mitglieder bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres, als Jungmitglieder Mitglieder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres und als beitragsermäßigte Mitglieder gelten alle Mitglieder bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres. Der Status wird von der Geschäftsstelle regelmäßig angepasst. Bitte beachten Sie, dass alle Mitglieder ab dem 19. Lebensjahr bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres, als beitragsermäßigte Mitglieder geführt werden. Die Gruppierung in Voll- oder Familienmitglieder (Partnern in auf Dauer angelegten Lebensgemeinschaften) erfolgt erst ab dem 28. Lebensjahr.

Unter Punkt 3. vermerken Sie bitte die Änderungen der Personenstandsdaten und ggf. die Statusänderungen. Die Statusänderungen werden dann auch unter Zu und Abgang in Punkt 4 erfasst.

Bei einem eventuellen Abteilungswechsel ist zu beachten, dass die aktuelle Abteilung das betreffende Mitglied bei uns abmeldet (unter Punkt 1), mit dem Austrittsgrund „Wechsel in die Abteilung“ und dem Datum des geplanten Wechsels. Die neue Abteilung meldet das Mitglied unter Punkt 2. Anmeldungen an und teilt uns dadurch den vollzogenen Wechsel mit. Beim Ausfüllen der Spalte Anmeldungen, ist unbedingt darauf zu achten, dass dort das Datum des Beginns der Mitgliedschaft im SGV und nicht das Eintrittsdatum in die neue Abteilung vermerkt wird.

Die Mitgliedschaft endet durch Tod, Austritt oder Ausschluss. Der Termin des Austritts ist in der Spalte Austrittsdatum zu vermerken.

Zu Ihrer eigenen Kontrolle ist das Führen des Punkt 4 „Mitgliederbestand“ sehr wichtig, da die Endsumme der letzten Meldung mit den Endsummen der Bestandslisten bzw. der Mitgliederdatei stets übereinstimmen sollte.

Die Mitgliedermeldungen senden Sie bitte per E-Mail an mitglied@sgv.de. Das Formular kann auch zum handschriftlichen Ausfüllen genutzt werden. In diesem Fall senden Sie es uns bitte per Post oder per Fax unter 02931-52 48 15 zu.

An-, Ab- und Ummeldungen können für den Versand der „Kreuz & Quer“ aus drucktechnischen Gründen jeweils nur bis zu 15 Tagen vor dem nächsten Erscheinungstermin berücksichtigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen die Mitgliederverwaltung telefonisch unter 02931-52 48 17 oder per E-Mail mitglied@sgv.de zur Verfügung.

Achtung: Alle Änderungen eines Kalenderjahres sind bis spätestens 10. Januar des Folgejahres anzugeben. Später eingehende Meldungen werden nicht mehr berücksichtigt!

Mit freundlichen Grüßen und
einem herzlichen Frisch auf“

Ihr SGV-Team